



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
**"Giovanni Verga"**

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134  
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc\_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC  
e-mail: [sric816003@istruzione.it](mailto:sric816003@istruzione.it) pec: [sric816003@pec.istruzione.it](mailto:sric816003@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icvergaanicattini.it](http://www.icvergaanicattini.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.

**Autorizzazione AOODGEFID-678 del 17/01/2020**

**Progetto codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-21, “Una scuola per tutti - 2”**  
**CUP H98H180008700077**

Prot. vedi file di segnatra in formato XML  
allegato alla presente

Canicattini, 10/03/2020

All’Albo  
Amministrazione trasparente  
Atti  
Sito web

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. **Avviso di reclutamento per l’affidamento, al personale interno, di servizi relativi all’area organizzativa gestionale, per la realizzazione del progetto codice: Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-21, “Una scuola per tutti - 2” - CUP H98H180008700077, nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito dalla Regione Siciliana, con Decreto dell’Assessorato Regionale all’Istruzione e alla Formazione Professionale e dell’Assessorato all’Economia, n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana”

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018, che ha come obiettivo primario quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-economico, in zone particolarmente disagiate, nelle aree a rischio e in quelle periferiche, proseguendo le indicazioni di cui al decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca del 27 aprile 2016, n. 273 e del successivo Avviso pubblico “Inclusione sociale e lotta al disagio”, prot. n. 10862 del 16 settembre 2016;
- VISTE le delibere del Collegio Docenti del 18/05/2018 e del Consiglio d’Istituto, Verbale n. 9 del 23/04/2018, relative alla candidatura dell’Istituto per il progetto in oggetto;
- VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC., formalizzato nella candidatura avanzata da questa istituzione scolastica, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all’autorità di gestione;
- VISTA la candidatura n. 1014733, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all’autorità di gestione, in data 07/06/2018;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 33215 del 06 novembre 2019, con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all’Avviso AOODGEFID prot. n. 4395 del 09/03/2018;
- VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID-678 Roma, 17/01/2020, avente ad oggetto:



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - ”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Autorizzazione progetti;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 della Regione Siciliana;
- VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 12/03/2019;
- VISTA l’assunzione in Bilancio (Programma Annuale), per l'esercizio finanziario 2020, dei Finanziamenti relativi al Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-21, pari ad € 36.774,00, che sarà iscritto nelle ENTRATE –modello A, aggregato 02–“Finanziamenti dall’Unione Europea” e imputato alla voce 01 –“Fondi Sociali Europei” (Fondi vincolati) del P.A., con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2020 il finanziamento del Progetti di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario,
- VISTE le Disposizioni PON- FSE 2014-20
- VISTE, in particolare, le note dell’Autorità di gestione 2014/20:
- prot. AOODGEFID\11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. AOODGEFID\3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- nota prot. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”
- prot. n. 31652 del 07/12/2018 - Chiarimenti sull’individuazione figure di progetto;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

servizio;

VISTA la propria determina prot. 2280 del 10/03/2020;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-21, "Una scuola per tutti - 2" - CUP H98H180008700077, sino alla conclusione delle attività progettuali.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione “on line” delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione “on line” delle CERT - REND.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

È ammesso alla selezione il Personale Interno.

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

#### **PROFILO ASSISTENTE AMM.VO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.

#### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 marzo 2020**. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ciascun profilo professionale richiesto sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

#### **Trattamento dati**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, e ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Giovanni Verga" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento è il 1° IC Giovanni Verga di Canicattini Bagni, Siracusa, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Servito. Il Responsabile del trattamento è il DSGA, Carrabino Salvatore. L'incaricato del trattamento è l'assistente amministrativo che tratterà gli atti del progetto

#### **Pubblicità**

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicato all'albo della scuola, su Amministrazione Trasparente e sul sito web istituzionale <http://www.icvergacanicattini.edu.it> e all'albo pretorio del Comune di Canicattini Bagni.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa,



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 9 – Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Siracusa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> *Alessandra Servito*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).